

## (MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA FILIAÇÃO E RENOVAÇÃO DE PRATICANTES DE LAZER 2020 v1.1)

# Filiações Individuais Praticantes de Lazer (sem estar filiado em nenhum clube)

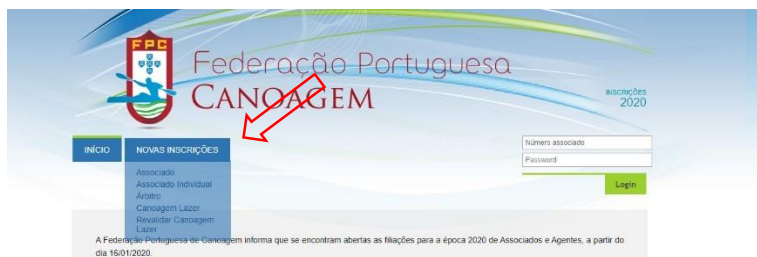
### 1. Entrar no site das filiações

Introduzir o endereço [inscricoes.fpcanoagem.pt](https://inscricoes.fpcanoagem.pt) ou em [fpcanoagem.pt](https://fpcanoagem.pt) clicar na palavra filiações



### 2. Escolher a operação a realizar

#### a) Nova filiação de Praticante de Lazer



#### b) Renovação de filiação



Introduzir número de associado no utilizador e palavra passe fornecida pela FPC no campo password.

No caso de proceder à renovação e não saber o seu número de associado ou palavra de acesso deve contactar a FPC através do email [geral@fpcanoagem.pt](mailto:geral@fpcanoagem.pt). Palavra passe será fornecida apenas por email para o endereço oficial do associado em questão.

## Filiação de um novo Praticante de Lazer individual

Após a conclusão da inscrição deste novo associado na FPC, será atribuída uma palavra-chave de acesso ao site de inscrições, podendo a partir desse momento no caso do Clube inscrever os seus agentes online, caso seja um Associado Individual pode revalidar a sua inscrição em tempo devido.

Informamos que sempre que possível deve actualizar todos os dados, como morada, contactos e logótipo.

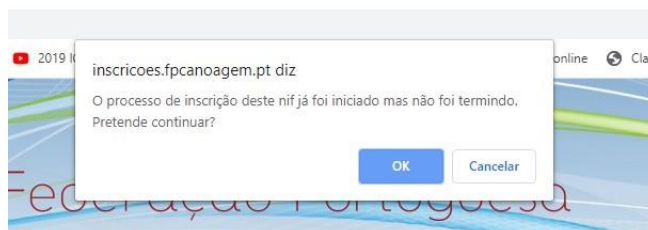
NIF

Copyright © 2013 Federação Portuguesa de Canoagem by Spottokus

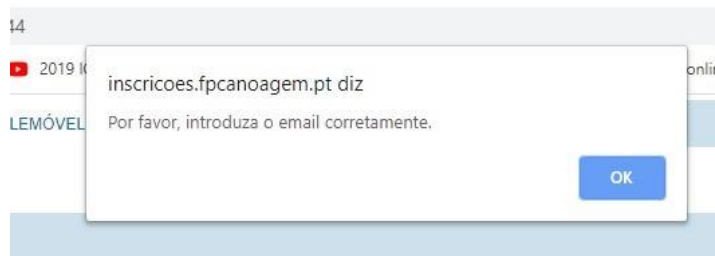
1. Introdução de NIF do associado. O sistema irá validar que é um NIF válido assim como se o mesmo já existe na base de dados ou se o mesmo tem já um processo de filiação pendente na época em curso, questionado se pretende continuar esse processo de filiação.

NIF  
  **Introduza correctamente o seu NIF!**

NIF  
  **NIF já se encontra registado!**



2. Segue-se o preenchimento de todos os campos do formulário. Note-se que alguns campos são de preenchimento obrigatório e outros facultativos. O sistema alertará para essa situação identificando os campos com preenchimento em falta. Caso todos os campos estejam preenchidos a aplicação informa da passagem para a área seguinte.



3. Segue-se a introdução/upload da fotografia do Praticante de Lazer.



Clicar em escolher ficheiro e selecionar um ficheiro .JPG do seu computador. De seguida clicar em upload.

De seguida e após clicar em upload deve redimensionar a imagem da esquerda de forma a que toda a Fotografia seja apresentada na imagem da direita. De seguida clicar em gravar imagem.



4. Após clicar em gravar imagem será novamente transportado para a ficha do associado, pronta a imprimir e já com a referência multibanco disponível para pagamento do valor da filiação.

NOME	<input type="text"/>		
ASSINATURA	<input type="text"/>		
TELEFONE	TELEMÓVEL	E-MAIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**MB** PAGAMENTO POR MULTIBANCO  
ENTIDADE: 11925  
REFERÊNCIA: 914 901 951  
MULTIBANCO VALOR: € 75,00

# Filiações Praticantes de Lazer associadas a um associado (Clube)

Filiações de novos agentes e renovação de agentes (Praticantes de Lazer) de um associado (Clube)

## NOVO AGENTE

Após introdução do utilizador e palavra passe será encaminhado para o menu principal do associado.

### a) Listagem de agentes

Neste menu pode consultar os agentes já filiados na época em curso. Poderá ainda aplicar filtros por função.

Nome	Nº Federativo	Função
------	---------------	--------

### b) Ficha

Aqui pode consultar a sua ficha de associado e dados existentes e enviados FPC.

A mesma apenas estará disponível quando o associado se encontrar filiado na presente época desportiva

A ficha ainda não se encontra disponível porque a sua revalidação ainda não foi oficializada pela FPC.

### c) Filiação de novos agentes

Neste menu é onde se procede filiação de novos agentes. Pessoas individuais nunca filiadas na FPC, independente da sua função ou clube associado.

O processo tem início com a escolha da nacionalidade e com a introdução do NIF.

No caso de ser um agente estrangeiro, o campo do NIF é na mesma obrigatório. Caso o agente não possua NIF deve ser introduzido um número aleatório disponível.

No caso de tentar filiar um agente já filiado no passado na FPC, receberá uma mensagem de erro, informando que o agente já esteve filiado e deve fazer essa filiação no menu renovar agentes.

Receberá também uma mensagem de erro caso este novo agente seja português e no NIF não seja valido.

Renovar inscrição Clube | Listagem de Agentes | Ficha | **Novos Agentes** | Renovar Agentes | Mudança de Clube | Referências MB

Nesta área poderá proceder à inscrição de um novo Agente na Federação Portuguesa de Canoagem, associado ao clube que está efetuar a inscrição.  
Para proceder à inscrição, indique o NIF do Agente e preencha a ficha online.  
No final imprima esta mesma ficha, assine e carimbe nos locais para o efeito devendo depois ser remetida à Federação.  
Poderá ainda atualizar a inscrição, sendo que a última submedida será a única levada em conta.

NACIONALIDADE  
Portugal

NIF:  
1234567

O restante processo tem uma ficha de inscrição adaptada a pessoas individuais.

No caso da ficha do agente deve ser selecionada a função ou funções que se pretende filiar o agente em causa.

HOME | CARREGAR FICHEIROS

TIPO DE AGENTE  
 DIRIGENTE  DELEGADO  TREINADOR  ATLETA  CANOAGEM LAZER

Nº Clube: 193  
Nome Clube: Associação Cultural e Recreativa Saavedra Guedes

IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE

Segue-se ao preenchimento da ficha a solicitação de fotografia, baseada na mesma aplicação já acima descrita.  
Após upload da fotografia.



## Neste menu é onde deve proceder à renovação de agentes filiados numa época passada na FPC

Renovar inscrição Clube | Listagem de Agentes | Ficha | Novos Agentes | **Renovar Agentes** | Mudança de Clube | Referências MB | Associação Cultural e Recreativa Saavedra Guerdes

2019 | Todos | Dirigente | Delegado | Treinador | Atleta

Para seleccionar um agente carregue no Número Federativo correspondente.

Nome	Nº Federativo	Função
Sara Amador de Sousa Esteves	6455	Treinador
Sara Amador de Sousa Esteves	6455	Atleta
Maria do Carmo Valente dos Santos	6620	Atleta
António Amador da Silva Esteves	12799	Delegado
Filipe Daniel da Silva Vieira	13774	Atleta
Mafalda Sofia do Carmo Ribeiro	13777	Atleta
Paulo Eduardo Lopes Pinto	14699	Atleta
Fábio Ministro da Silva Tavares	15474	Atleta
Maria Santos Rei	15742	Atleta
David dos Santos Garrido	15743	Atleta
Bruno Daniel Brandão da Silva	17399	Atleta
Josão Pedro da Silva Vieira	17531	Atleta

Nesta área deve procurar o agente que pretende renovar. Para a pesquisa pode seleccionar o último ano em que o agente esteve filiado ou aplicar filtros por função, para mais rápido encontrar o agente a renovar. Depois de encontrar o agente pretendido deve clicar na sua linha e no número federativo para avançar para a sua ficha federativa.

Segue-se um processo em todo idêntico ao novo agente, com a diferença da ficha do agente já estar pré preenchida com os dados presentes em base de dados.

### e) Referências Multibanco

Nesta área será onde o associado poderá gerar as referências multibanco sobre as filiações e renovações realizadas.

Renovar inscrição Clube | Listagem de Agentes | Ficha | Novos Agentes | Renovar Agentes | Mudança de Clube | **Referências MB**

De momento não existem valores para pagamento

Sempre que forem efetuadas filiações e renovações de agentes e do associado, as mesmas aparecerão nesta área num formato de compras em carrinho. A qualquer momento podem ser seleccionadas e gerada a referência multibanco sobre essas operações. Assim que as referências são geradas passarão a ser visíveis conforme a imagem abaixo.

Referências já geradas

Entidade	Referência	Valor	Data	Obs	
11925	914 004 773	5.00	2020-01-16 10:03:44	A Pagamento	Ver detalhe
11925	914 004 639	25.00	2020-01-16 10:02:54	A Pagamento	Ver detalhe

Aqui é possível verificar as referências geradas, quais as que já estão pagas ou a pagamento e ainda ver o detalhe a que se refere cada referência gerada.

>>HOME

Agentes

Nºfed	NIF	Valor	Obs
77	159417945	5.00	Treinador : €5.00

**MB** MULTIBANCO

Pagamento por multibanco

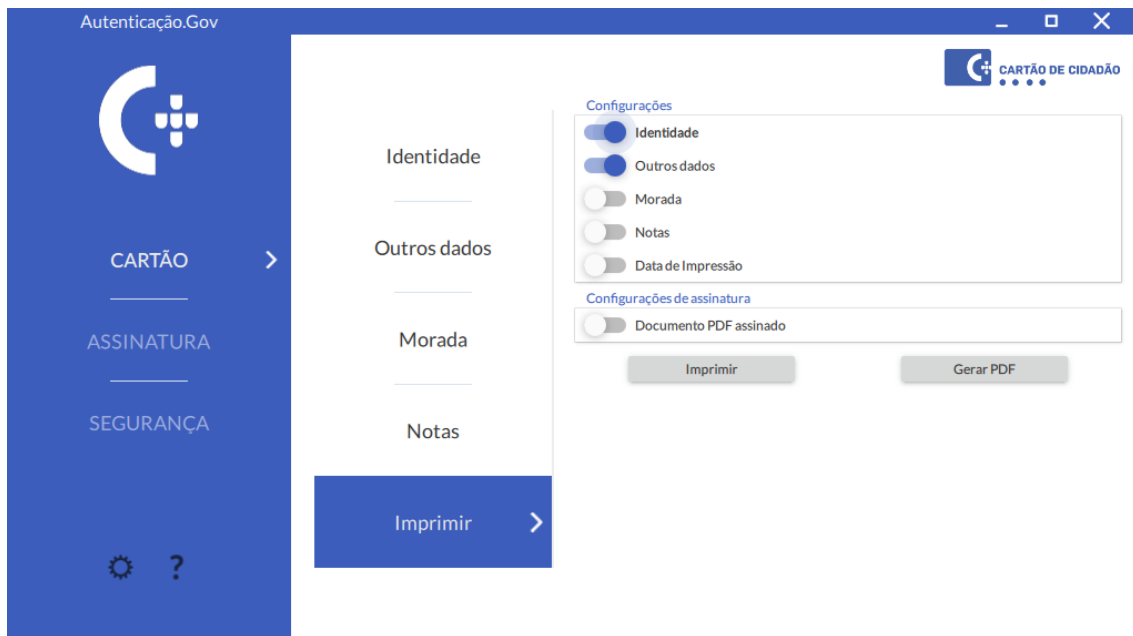
Entidade: 11925

Referência: 914 004 773

Valor: € 5,00

Para evitar a digitalização do cartão de cidadão, usar a aplicação Autenticação.gov com um smart card reader.

1. Seleccionar Imprimir Identidade e outros dados → Gerar Pdf





2. Para Obter a Foto, clicar na seta e exportar para o formato jpeg

The screenshot shows the 'Autenticação.Gov' website interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'CARTÃO', 'ASSINATURA', and 'SEGURANÇA'. The main content area is titled 'Identidade' and contains the following fields:

- Nome(s): [Redacted]
- Apelido(s): [Redacted]
- Sexo: M
- Altura: [Redacted]
- Nacionalidade: PRT
- Data de Nascimento: [Redacted]
- Número de documento: [Redacted]
- Data de validade: [Redacted]
- Pais: PRT
- Filiação: [Redacted]
- Indicações Eventuais: [Redacted]

Below the 'Identidade' section are links for 'Outros dados', 'Morada', 'Notas', and 'Imprimir'. A profile photo is displayed on the right, with a black arrow pointing to a download icon (a blue square with a white arrow) located at the bottom right of the photo.